

# 山东工商学院

院发〔2024〕26号

## 关于印发《山东工商学院本科 教育教学审核评估工作方案》的通知

各院（部）、机关各单位：

《山东工商学院本科教育教学审核评估工作方案》已经研究通过，现予以公布，请遵照执行。

特此通知。

山东工商学院

2024年1月19日

# 山东工商学院

## 本科教育教学审核评估工作方案

为深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，落实中共中央办公厅、国务院办公厅《深化新时代教育评价改革总体方案》和《关于深化新时代教育督导体制机制改革的意见》、教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）》、《中共山东省委办公厅山东省人民政府办公厅印发〈关于深入推动山东高等教育高质量发展的若干措施〉的通知》、山东省教育厅《关于印发山东省“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案的通知》等相关文件精神，按照教育厅的整体部署，山东工商学院在聚焦本科教育教学质量，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人之际，迎来“十四五”新发展阶段、教育强国战略背景下的新一轮普通高等学校本科教育教学审核评估（2021-2025年）（以下简称审核评估），为深化新时代教育评价改革，做好新一轮审核评估迎评促建工作，结合学校实际，特制定本方案。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务。全面落实立德树人根本任务，坚决破除“五唯”顽瘴痼疾，扭转不科学教育评价导向，确保人

人才培养中心地位和本科教育教学核心地位。以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，推进内涵发展、特色发展、创新发展。构建自觉、自省、自律、自查、自纠的学校质量文化，建立健全本科教育教学质量保障体系，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

## 二、工作目标

本科教育教学审核评估的价值追求是“一根本、两突出、三强化、五个度”。

**一根本：**即全面落实立德树人根本任务，建立健全立德树人落实机制，把立德树人成效作为检验学校一切工作根本标准。

**两突出：**即突出“以本为本”，确保本科教育教学核心地位；突出“四个回归”，把人才培养的质量和效果作为检验一切工作的根本标准。

**三强化：**即以学生发展为本位，强化学生中心、产出导向、持续改进，推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变。

**五个度：**即注重人才培养目标的达成度、社会需求的适应度、师资和条件的保障度、质量保障运行的有效度、学生和用人单位的满意度。

## 三、基本原则

**坚持立德树人。**牢牢把握社会主义办学方向，坚持党建引领发展，把立德树人的成效作为检验学校一切工作的根本标准，构建“三全育人”工作格局、“五育并举”培养体系。

**坚持学生中心。**深化教育教学综合改革，强化“学生中心、产出导向、持续改进”理念，推动人才培养范式从“以教为中心”向“以学为中心”转变，不断提高人才培养质量。

**坚持问题导向。**根据自评自建及审核评估专家提出的“问题清单”，严把正确办学方向，落实本科人才培养底线要求，提出改进与发展意见，强化评估结果使用和督导复查，扎实开展限期整改工作，确保整改工作取得实质成效。

**坚持持续改进。**切实把握审核评估与学校可持续发展的关系，处理好自评工作与其他工作的关系，将评建工作融入学校日常教学工作、质量保障体系完善和质量文化建设和工作中，建立长效机制，实现高质量内涵式发展。

**坚持方法创新。**充分利用信息化手段，实行线上线下评估“一体化”，制定“个性化”评估考察方案，提高工作实效。

#### **四、组织领导及工作职责**

为切实加强审核评估工作的统一领导，扎实、有序、优质、高效地完成本科教育教学审核评估工作，学校成立本科教育教学审核评估工作领导小组，下设评建工作办公室、评建专项工作组、各学院（部）审核评估评建工作组。具体人员组成与机构工作职责如下：

##### **（一）本科教育教学审核评估工作领导小组**

组长：郭建国、陶虎

副组长：张宗伟、刘冰、刘向锋、贾海宁、刘玉竹、杜曙光、李希亮

成员：各职能部门、教学单位负责人

工作职责：

1. 全面统筹领导、组织和实施学校本科教育教学审核评估工作；

2. 审定学校审核评估工作方案、《自评报告》等重要文件及主要材料；

3. 指导、监督和检查审核评估工作进展情况；

4. 为本科教育教学审核评估工作提供政策支持和条件保障，落实评建工作专项经费，完善各类教育教学资源和育人环境建设；

5. 对审核评估工作重大事项、政策措施进行审议。

## （二）评建工作办公室

主任：李希亮

副主任：教务处、党委办公室、院长办公室负责人

成员：教务处、党委办公室、院长办公室、抽调人员

主要职责：

（1）贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各评建专项工作组、各职能部门及各教学教辅单位开展工作。

（2）与上级主管部门协调审核评估的相关事务，与项目管理员对接工作。

（3）起草学校审核评估《申请书》、上轮审核评估《整改情况说明》。

（4）制定审核评估工作方案和工作计划，确定审核评估工作流程和进度安排，部署具体工作任务。

(5) 聘请专家，做好评估政策解读、咨询指导，组织开展学院教育教学审核评估。

(6) 分解评估任务、落实目标责任，督办各种材料的撰写、整理、建档等工作。

(7) 对各牵头部门撰写的分项报告进行统稿，完成学校自评报告的初稿、二稿、三稿和终稿，提交学校审核评估工作领导小组审定。

(8) 完成审核评估各一级指标支撑材料收集、归拢、整理工作。

(9) 起草审核评估相关的领导讲话稿。

(10) 将学校审核评估材料上传至“全国普通高等学校本科教育教学评估系统”。

(11) 认真做好审核评估领导组交办的其他工作。

### (三) 评建专项工作组

根据审核评估工作需要，设置审核评估项目组、数据材料组、学习宣传组、督导检查组等四个评建专项工作组。

#### 1. 审核评估项目组

审核评估项目组按照审核评估指标体系分为办学方向与本科地位组、培养过程与质量保障组、教学资源与利用组、教师队伍组、学生发展与成效组、办学特色组等6个项目组，主要工作职责：负责对照本组指标体系和每个审核要点讨论、提炼、撰写相应部分的自评报告，全面排查问题，提出对策措施，收集、整理相应部分的支撑材料，汇总至评建办公室。

##### (1) 办学方向与本科地位组

分管领导：陶虎

组长：党委（院长）办公室主任

牵头单位：党委（院长）办公室

落实单位：党委（院长）办公室、党委组织部、党委宣传部、学生工作部（处）、教务处、人事处、财务处、发展规划与学科建设处、资产管理处、信息技术服务中心、马克思主义学院等主要负责人

工作职责：牵头负责一级指标“办学方向与本科地位”的自评自建、自评报告的撰写、数据采集、支撑材料的收集工作，具体分工详见附件 1。

### （2）培养过程与质量保障组

分管领导：李希亮

组长：教务处处长

牵头单位：教务处

落实单位：教务处、发展规划与学科建设处、信息技术服务中心、创新创业学院等。

工作职责：牵头负责“培养过程”“质量保障”“教学成效”“自选办学特色”4个一级指标的自评自建、自评报告的撰写、数据采集、支撑材料的收集工作，具体分工详见附件 1。

### （3）教学资源与利用组

分管领导：刘向锋

组长：资产管理处处长

牵头单位：资产管理处

落实单位：教务处、财务处、资产管理处、科研处、信息

技术服务中心、图书馆、体育教学部等主要负责人

负责的指标项目：“3. 教学资源与利用”“7.3 保障度”，具体分工详见附件 1。

#### （4）教师队伍组

分管领导：刘冰

组长：人事处处长

牵头单位：人事处

落实单位：党委组织部、党委教师工作部、教务处、人事处、科研处、国际合作与交流处、创新创业学院等。

负责的指标项目：“4. 教师队伍”，具体分工详见附件 1。

#### （5）学生发展与成效组

分管领导：贾海宁

组长：党委学生工作部（处）部（处）长

牵头单位：党委学生工作部（处）

落实单位：党委学生工作部（处）、校团委、教务处、招生就业处、国际合作与交流处、创新创业学院等

负责的指标项目：“5. 学生发展”“7. 教学成效”，具体分工详见附件 1。

#### （6）办学特色组

分管领导：陶虎

组长：发展规划与学科建设处处长

牵头单位：发展规划与学科建设处

落实单位：党委（院长）办公室、党委学生工作部（处）、校团委、教务处、发展规划与学科建设处、合作发展处、创新

创业学院等

负责的指标项目：“8. 办学特色”，具体分工详见附件 1。

## 2. 数据材料组

分管领导：李希亮

组长：教务处处长

牵头单位：教务处

落实单位：党委（学院）办公室、党委组织部、党委宣传部、党委学生工作部（处）、教务处、科研处、人事处、财务处、发展规划与学科建设处、国际合作与交流处、资产管理处、图书馆、信息技术服务中心、创新创业学院、马克思主义学院、体育教学部等。

主要职责：

（1）组织填报“全国高校教学基本状态数据库”各项数据；

（2）审查、核定、完善教学基本状态数据和《本科教学质量报告》，保障相关数据的准确性、合理性及一致性；

（3）做好学校教学基本状态数据与教育部提供的常模数据及相关数据报告的对比分析工作，形成分析报告；

（4）负责接收、整理、审查、汇总各自负责部分附件材料和支撑材料目录及相应文档材料，包括纸质版和电子版；

（5）按审核评估范围对资料分类建档，并汇编学校自评报告支撑材料；

（6）将学校审核评估所有材料上传“全国普通高等学校本科教育教学评估系统”。

## 3. 学习宣传组

分管领导：张宗伟

组长：党委宣传部部长

牵头单位：党委宣传部

主要职责：

(1) 负责制定宣传动员方案，开展对内对外宣传工作，加强网站信息建设。

(2) 负责学校整体宣传文化氛围营造工作，动员全校师生参与审核评估工作，推进校风、教风、学风和校园文化建设。

(3) 负责评建工作期间影像记录、资料留存工作。

#### **4. 条件保障组**

分管领导：陶虎

组长：党委（院长）办公室负责人

牵头单位：党委（院长）办公室

落实单位：党委（院长）办公室，教务处，财务处，后勤处，资产管理处，信息技术服务中心等相关部门。

工作职责：

(1) 制定专家入校评估接待方案。

(2) 协调、督促、检查学校的教学资源建设、实验室建设及信息化建设等工作。

(3) 负责校园环境整治，维修、维护实验室、运动场馆等基础教学设施，做好后勤服务保障工作。

(4) 落实审核评估工作经费，为审核评估工作提供政策支持和条件保障等。

(5) 提供线上评估工作的技术支持（包括线上看课听课、

线上访谈座谈、线上调阅材料等)和网络布局。

## 5. 督查督办组

分管领导：刘玉竹

组长：纪委副书记

牵头单位：纪委（监察专员办公室）

落实单位：纪委（监察专员办公室）、党委组织部、人事处等

主要职责：

- (1) 负责对各单位履行评建工作职责情况开展监督检查；
- (2) 对因工作推进不力，造成不良影响和后果的单位、个人，依纪依规严肃追责问责。

### （四）各学院（部）审核评估评建工作组

各学院（部）成立由书记、院长（主任）任组长，班子成员任副组长，专业负责人、系主任、课程组组长等有关人员组成的审核评估评建工作组。

工作职责：

(1) 按照学校审核评估工作总体要求，制定本单位审核评估工作方案及阶段工作计划，落实本单位评建工作措施并及时检查任务落实情况。

(2) 做好本单位审核评估工作的宣传动员，确保全员参与，全员投入，确保本单位审核评估工作顺利完成。

(3) 贯彻落实学校审核评估任务，配合职能部门完成自评报告撰写、教学基本状态数据填报、支撑材料收集等相关评估工作的开展。

(4) 根据审核评估工作要求，强化教学工作和教学档案的规范，完成本单位近三年教学档案（包括课程教学大纲、教学日历、教案、教材、试卷、毕业论文/设计、实践实习材料等）材料的自查工作，并在此基础上形成符合评建要求的规范教学档案材料。

(5) 按照学校要求，撰写本单位的自评报告。

(6) 配合做好线上评估和入校评估期间的看课听课、访谈座谈、走访调研、师生问卷调查等工作。

## **五、任务分工**

新一轮审核评估采用分类评估方法。结合学校办学定位、服务面向、发展实际，学校决定参加第二类第二种审核评估，类型为“已参加过上轮审核评估，重点以应用型人才培养为主要方向的普通本科高校”。根据山东省普通高等学校本科教育教学第二类审核评估指标体系，学校结合实际，制定了审核评估指标体系，并按照指标体系内涵要求和部门职责进行了责任分工（见附件1）。根据分工，各二级指标牵头部门负责完成二级指标自评报告撰写及支撑材料收集，汇总至一级指标牵头部门；各责任部门负责配合二级指标牵头部门完成报告相关内容的撰写和支撑材料收集。各一级指标牵头部门将所负责部分整理提升后提交评建工作办公室。

## **六、审核评估工作总体安排**

评建工作分为“宣传动员”“自评自建”“预评改进”“专家评估”及“整改提高”五个阶段，各阶段的时间安排和主要任务如下。

## （一）宣传动员阶段（2024年1月-2024年2月）

1. 深入学习，统一认识，明确工作任务。认真学习审核评估相关文件、材料，深入了解审核评估内涵，明确审核评估工作重点、范围及主要任务。

2. 广泛动员，部署审核评估工作。召开各层次迎评动员会议，全面部署校、院两级审核评估工作。

3. 建立组织机构，确定审核评估工作方案。建立并确定学校审核评估领导小组及组成人员、评建办公室及组成人员。明确部门分工和学院工作，细化工作任务和日程安排，研究确定需要准备的迎评材料目录。

4. 组织培训，提高评建人员素质。组织开展与审核评估相关的学习培训工作，进一步提高评建工作相关人员的业务素质和工作能力。

## （二）自评自建阶段（2024年3月-2024年7月）

1. 各项目小组按照实施方案，对照审核评估指标体系，撰写负责项目的自评报告，报评建办公室；

2. 各单位对照审核评估指标，查找短板和不足，建立问题清单，制定整改方案，落实整改措施，按要求完成整改建设工作；

3. 各职能处室按照审核评估指标，完成支撑材料的整理工作，报评建办公室；

4. 相关部门做好相关调研，形成《在校生学习体验报告》《教师教学体验报告》《就业数据分析报告》《用人单位满意度报告》；

6. 各学院（部）对管理文件、培养方案、课程大纲、实习基地清单、实验室清单、就业单位清单、机构及人员名册及近三年听课记录、试卷、毕业设计（论文）、实习报告、实验报告、课程清单、合作协议等进行整理自查；

7. 各学院（部）对本学院教师课堂教学效果进行专项检查，重点关注教师信息化技术与课堂教学融合，课程高阶性、创新性、挑战度的体现，以及课堂教学规范性等，及时督导和帮助教师改进课堂教学中存在的问题；

8. 填报本科教育教学基本状态数据和就业状态数据；

9. 组织教学文档专项检查、支撑材料专项检查、建设项目专项检查，修改、审定《自评报告》初稿。

### （三）预评改进阶段（2024年8月-2024年9月）

1. 邀请专家预评，查找评建问题。学校邀请校内外专家组成评估专家组，对学校进行一次预评估，全面检查审核评估工作情况及存在的问题；

2. 研讨整改方案，落实整改任务。根据预评专家意见，研讨形成学校整改建设方案，落实整改建设任务。各单位根据预评估的意见和建议，加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，充实各项材料，持续改进；

3. 完善自评报告，深化整改建设。总结前期工作，研究和解决各种问题，进一步完善自评报告、支撑材料。

4. 拟定专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料。各单位继续加强存在问题的整改，对存在的差距进行针对性建设，进一步充实各项材料，持续改进。

#### （四）专家评估阶段（2024年10月-2024年11月）

##### 1. 线上评估（2024年10月）

（1）做好专家线上评估各项工作；

（2）根据线上评估情况，修改完善自评报告、支撑材料、专家案头材料、基本教学状态数据分析报告等；

（3）优化完善专家入校评估考察走访、听课看课、座谈访谈等环节方案。

##### 2. 入校评估（2024年11月）

（1）做好线下考察准备工作，为进校考察专家组提供便利的工作条件，做好专家组进校考察的接待、联络和服务保障工作；

（2）进一步营造氛围，调整状态，激发热情，上下协调，全力以赴，热情、周到、细致、高效迎接专家组进校评估；

（3）完成评估专家组进校考察时的校长工作报告及PPT制作；

（4）对评估组织工作的意见、建议，对评估专家和项目管理员的评价等进行汇总。

#### （五）整改提高阶段（2024年12月—2025年7月）

1. 以问题为导向，依据专家《审核评估报告》，全面排查本科教育教学薄弱环节及存在问题，提出针对性解决举措；

2. 在评估结论反馈30日内编制完成《审核评估整改方案》，明确整改问题台账、整改任务书、时间表、校内督查督办机制和问责机制；

3. 落实整改措施，接受整改回访。学校开展整改工作，撰

写整改工作总结并上报，接受上级部门的指导、监督、复查。

## 七、评建工作要求

### （一）提高站位，高度重视

审核评估是学校“十四五”时期的重要工作，对学校改革与发展具有重要意义，学校全体师生员工必须充分认识审核评估的重要性，高度重视审核评估工作，树立以评促建、重在建设的思想。各部门单位党政负责人要提高政治站位，高度负责，切实担负起领导责任，精心组织、广泛宣传、充分调动本单位教职工参与审核评估工作的积极性和主动性，切实做好迎评促建的各项工

### （二）深入学习，把握重点

深入学习教育部及省教育厅相关文件，深刻领会本科教育教学审核评估的思想理念和内涵要求，准确把握审核评估指导思想、总体要求、审查重点，坚持以评估思想理念引导改革、坚持以评估要点指标推动改革、坚持以评估政策资源支持改革，夯实本科教育教学的基础性地位，把人才培养质量要求落实到课堂、教师，特别是学生的学习成效上，建立健全保障教学质量的长效运行机制。

### （三）部门联动，有序推进

审核评估工作是一项系统工程，各部门、各单位根据工作方案要求，在学校审核评估领导小组的统筹领导下，要各司其职、密切配合、齐心协力、狠抓落实，确保高质量完成各项工作。全校师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，坚决服从学校统一安排，既要保证日常教学、管理工作的

正常进行，又要保证在评估建设上的精力投入，确保审核评估评建工作有序推进。

附件：普通高等学校本科教育教学审核评估指标体系  
(试行)

---

山东工商学院院长办公室

2024年1月19日印发

(共印2份)